Charlas Socioeducativas Personal de obra.

Erzählungen
aus
Hellas

	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	MINFRA-MN-IN-14-FR-2
			VERSIÓN	1
			PÁGINA	DE

FECHA	19	9	2024
	(Día)	(Mes)	(Año)

(Este formato aplica para reuniones distintas a las de Comité de Obra)

ACTA DE REUNIÓN No. _____
(La numeración será consecutiva)

UNIDAD EJECUTORA: Subdirecccion vias regionales **DIRECCIÓN TERRITORIAL:** Boyacá

CONTRATO DE OBRA No. 215 **DE** 20 23

CONTRATISTA: Union temporak MR-6

OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA Mantenimiento y mejoramiento de vias rurales mediante la construccion de placas huella en el Municipio Chiquinquira Boyacá en el marco de Colombia Rural

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 1664 **DE** 2022

NTERVENTOR: Consorcio VT Boyacá

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CARGO	EMPRESA O ENTIDAD
Ofelia Cortés	Residente social	Union temporal MR-7

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Charla Socioeducativa impacto Social de manejo adecuado de residuos y aseo ben tramo de Sucre Occidental .

TEMAS A DESARROLLAR EN LA PRESENTE REUNIÓN

1. Saludo
2. Charla
3. Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo: La Residente Social de la firma contratista saluda a los trabajadores agradeciendo la pausa en actividades con el fin de desarrollar la presente carla socioeducativa con el fin de fortalecer el desarrollo del proyecto.

2. Charla: De manera agil se realiza una actividad de rompe hielo, donde se realizar una actividad pequeña de aerobics con el fin de realizar una pausa activa. Se desarolla la actividad de la siguiente manera:

Introducción:

Buenos días/tardes a todos. Hoy quiero hablarles sobre un aspecto fundamental en nuestro trabajo diario que a menudo se pasa por alto pero que es clave para el éxito de cualquier proyecto de construcción: el orden y el aseo en la obra. Este tema no solo tiene implicaciones directas en la eficiencia y seguridad de nuestro trabajo, sino que también tiene un impacto significativo en la comunidad que nos rodea y en la sociedad en general.

2.1. Seguridad en el Trabajo:

El primer y más importante beneficio de mantener una obra limpia y ordenada es la seguridad. Un sitio de trabajo desordenado, con escombros y herramientas dispersas, aumenta el riesgo de accidentes como caídas, golpes o cortes. Al mantener el espacio organizado, no solo estamos protegiendo nuestra integridad física, sino también la de nuestros compañeros de trabajo.

2.2. Eficiencia y Productividad:

Un entorno de trabajo bien organizado permite que las tareas se realicen de manera más rápida y eficiente. Cuando cada herramienta y material está en su lugar, se reduce el tiempo perdido buscando lo necesario para avanzar en las actividades. Esto, a su vez, aumenta la productividad del equipo, permitiendo que los proyectos se completen a tiempo y dentro del presupuesto.

2.3. Calidad del Trabajo:

La limpieza y el orden son esenciales para garantizar la calidad del trabajo realizado. Un ambiente limpio reduce las posibilidades de cometer errores que podrían afectar la durabilidad o la apariencia final del proyecto. Además, trabajar en un entorno ordenado facilita la concentración y el enfoque, lo que contribuye a resultados más precisos y de mayor calidad.

2.4. Cumplimiento de Normativas:

Es importante recordar que muchas normativas y estándares de construcción exigen mantener la obra limpia y segura. El incumplimiento de estas normativas no solo puede llevar a multas y sanciones, sino que también puede dañar la reputación de la empresa y generar desconfianza entre los clientes.

2.5. Impacto Social y Ambiental:

El orden y aseo en la obra no solo afectan a quienes trabajamos en ella, sino también a la comunidad circundante. Un sitio de construcción limpio y bien gestionado minimiza las molestias a los vecinos, como el polvo, el ruido y los residuos. Además, el manejo adecuado de los desechos y la reducción de desperdicios contribuyen a la sostenibilidad ambiental, un aspecto cada vez más valorado en nuestra sociedad.

2.6. Imagen Profesional:

La manera en que mantenemos nuestra obra refleja nuestra profesionalidad. Un sitio de trabajo limpio y organizado transmite seriedad y responsabilidad, tanto a los clientes como a los supervisores. Esta imagen positiva puede abrir puertas a nuevas oportunidades y fortalecer la relación con nuestros clientes actuales.

Conclusión:

En resumen, el orden y el aseo en la obra son más que una simple cuestión de mantener las cosas en su lugar; son una parte integral del éxito de cualquier proyecto. No solo mejoran la seguridad y eficiencia en el trabajo, sino que también tienen un impacto positivo en la calidad de vida de nuestra comunidad y en el medio ambiente. Al adoptar estos hábitos, estamos construyendo no solo mejores edificios, sino también un mejor entorno para todos.

Llamado a la Acción:

Les invito a todos a reflexionar sobre la importancia de mantener nuestra obra limpia y organizada. Hagamos de la seguridad, la calidad y el respeto por nuestra comunidad una prioridad en nuestro trabajo diario. Juntos, podemos hacer una diferencia significativa.

Gracias por su atención.

3.Varios: Se dan recomendaciones generales con el fin de cerrar el presentbe espacio. Las recomendaciones son:

3.1. Seguridad ante todo: Mantener el área de trabajo ordenada y limpia reduce el riesgo de accidentes y lesiones, como caídas o tropiezos.
3.2. Eficiencia operativa: Un entorno ordenado permite encontrar herramientas y materiales rápidamente, optimizando el tiempo y aumentando la productividad.
3.3. Prevención de daños: El aseo en la obra evita que materiales valiosos o herramientas se deterioren por el polvo, la humedad u otros factores.
3.4. Cumplimiento normativo: Muchas normativas de seguridad laboral exigen mantener la obra limpia y ordenada para garantizar la seguridad de los trabajadores.
3.5. Mejor ambiente de trabajo: Un entorno limpio y organizado promueve el bienestar y la moral del equipo, reduciendo el estrés y mejorando la concentración.
3.6. Calidad en el trabajo: Un espacio de trabajo ordenado facilita un trabajo más preciso y de mejor calidad, ya que minimiza distracciones y errores.
3.7. Imagen profesional: Mantener la obra limpia y en orden proyecta una imagen profesional hacia clientes y supervisores, generando confianza.
3.8. Facilita la inspección y el control: Un sitio de obra ordenado simplifica las inspecciones de seguridad y calidad, facilitando el cumplimiento de estándares.
3.9. Reducción de costos: Evitar desperdicios y daños mediante el mantenimiento de la limpieza puede reducir costos imprevistos y aumentar la rentabilidad del proyecto.
3.10. Sostenibilidad: Un manejo adecuado de residuos y la limpieza constante contribuyen a una obra más sostenible y respetuosa con el medio ambiente.

Este decálogo resalta cómo el orden y el aseo en la obra son fundamentales no solo para la seguridad, sino también para la eficiencia y la calidad del trabajo.

COMPROMISOS PACTADOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Aplicar lo aprendido	Durante ejecución de obra	UT MR-6 y trabajadores en genera

	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	MINFRA-MN-IN-14-FR-2		
			VERSIÓN	1		
			PÁGINA		DE	

FECHA	19	9	2024
	(Día)	(Mes)	(Año)

OBSERVACIONES
(En este espacio cualquiera de los participantes puede consignar las observaciones que considere necesarias)

Sin observaciones.

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN N.A (Día) N.A (Mes) N.A (Año)

NOTAS

1. Las decisiones tomadas en la presente reunión no modifican por si solas el Contrato de Obra y de Interventoría suscritos.
2. Se firma la presente Acta de reunión bajo la responsabilidad expresa de quienes en ella intervienen, de conformidad con las obligaciones y funciones desempeñadas por cada uno de los mismos.

LA PRESENTE ACTA DE REUNIÓN ES LEÍDA EN SU INTEGRIDAD ANTES DE LA SUSCRIPCIÓN POR LOS PARTICIPANTES:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FIRMA

VER LISTA DE ASISTENCIA ANEXA.

Original: Informe mensual de Interventoría.
Copias: Contratista, Interventor y Dirección Territorial

UNIÓN TEMPORAL MR-6 NIT. 901.808.493-8	Mantenimiento y Mejoramiento de las Vías Rurales mediante la Construcción de Placa Huellas en el Municipio de Chiquinquirá, Boyacá, en el marco del Programa de Colombia Rural **PLANILLA DE ASISTENCIA.**

CONTRATO: 2023-215 **CONTRATISTA:** Unión Temporal MR-6 **INTERVENTORÍA:** Consorcio VT Boyacá. **Contrato de Interventoría:** 1564-2022

Actividad: Charla Social **Fecha:** Septiembre 19 **Hora inicio:** 11AM **Hora Finalización:** 11:15AM

Lugar: placa huella suroccidental

Profesional Responsable: Gloria Odelia Cortes Pinzón Social UTMR-6

N°	NOMBRE COMPLETO	ENTIDAD / COMUNIDAD QUE REPRESENTA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Diego Armando Monroy Abril	Ayudante	3123247975	diegomonroy1895@gmail.co	
2	Yonder Alberto Hernandez	Ayudante	3219337578	Yonderhernandez334	
3	Jefferson Cortes Rivera	Ayudante	93.493.894	Pepo030208@Gmail.com	Jefferson
4	Jose gregorio	ayudante	304.309.2276	JOSE-cortes	
5	Luis Miranda	Ayudante	3248530942		Luis Miranda
6	Kleeybeth Martinez	Maestro	3135191529		
7	Isaac Andrade	Ayudante	3243095908		Andrade
8	Juan David Murcia Rodriguez	Inspector de obra	3232773884	Juandavidmurcia27 @gmail.com	
9	Wilmer Rodriguez	maestro	320 4139384		
10	Se les agradecio por su Compromiso con la obra				
11	y ser el grupo mas Organizado de las obras acataron				
12	ordenes y Normas respectivas en los Trabajos				







	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	MINFRA-MN-IN-14-FR-2	
			VERSIÓN	1	
			PÁGINA		DE

FECHA	13	9	2024
	(Día)	(Mes)	(Año)

(Este formato aplica para reuniones distintas a las de Comité de Obra)

ACTA DE REUNIÓN No. _____
(La numeración será consecutiva)

UNIDAD EJECUTORA: Subdireccion vias regionales **DIRECCIÓN TERRITORIAL:** Boyacá

CONTRATO DE OBRA No. 215 **DE** 20 23

CONTRATISTA: Union temporak MR-6

OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA Mantenimiento y mejoramiento de vias rurales mediante la construccion de placas huella en el Municipio Chiquinquira Boyacá en el marco de Colombia Rural

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 1664 **DE** 2022

NTERVENTOR: Consorcio VT Boyacá

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CARGO	EMPRESA O ENTIDAD
Ofelia Cortés	Residente social	Union temporal MR-7

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Charla Socioeducativa impacto Social de manejo adecuado de residuos y aseo ben tramo de Cabeza de Piña.

TEMAS A DESARROLLAR EN LA PRESENTE REUNIÓN

1. Saludo
2. Charla
3. Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo: La Residente Social de la firma contratista saluda a los trabajadores agradeciendo la pausa en actividades con el fin de desarrollar la presente carla socioeducativa con el fin de fortalecer el desarrollo del proyecto.

2. Charla: De manera agil se realiza una actividad de rompe hielo, donde se realizar una actividad pequeña de aerobics con el fin de realizar una pausa activa. Se desarolla la actividad de la siguiente manera:

Introducción:

Buenos días/tardes a todos. Hoy quiero hablarles sobre un aspecto fundamental en nuestro trabajo diario que a menudo se pasa por alto pero que es clave para el éxito de cualquier proyecto de construcción: el orden y el aseo en la obra. Este tema no solo tiene implicaciones directas en la eficiencia y seguridad de nuestro trabajo, sino que también tiene un impacto significativo en la comunidad que nos rodea y en la sociedad en general.

2.1. **Seguridad en el Trabajo:**

El primer y más importante beneficio de mantener una obra limpia y ordenada es la seguridad. Un sitio de trabajo desordenado, con escombros y herramientas dispersas, aumenta el riesgo de accidentes como caídas, golpes o cortes. Al mantener el espacio organizado, no solo estamos protegiendo nuestra integridad física, sino también la de nuestros compañeros de trabajo.

2.2. **Eficiencia y Productividad:**

Un entorno de trabajo bien organizado permite que las tareas se realicen de manera más rápida y eficiente. Cuando cada herramienta y material está en su lugar, se reduce el tiempo perdido buscando lo necesario para avanzar en las actividades. Esto, a su vez, aumenta la productividad del equipo, permitiendo que los proyectos se completen a tiempo y dentro del presupuesto.

2.3. **Calidad del Trabajo:**

La limpieza y el orden son esenciales para garantizar la calidad del trabajo realizado. Un ambiente limpio reduce las posibilidades de cometer errores que podrían afectar la durabilidad o la apariencia final del proyecto. Además, trabajar en un entorno ordenado facilita la concentración y el enfoque, lo que contribuye a resultados más precisos y de mayor calidad.

2.4. **Cumplimiento de Normativas:**

Es importante recordar que muchas normativas y estándares de construcción exigen mantener la obra limpia y segura. El incumplimiento de estas normativas no solo puede llevar a multas y sanciones, sino que también puede dañar la reputación de la empresa y generar desconfianza entre los clientes.

2.5. Impacto Social y Ambiental:

El orden y aseo en la obra no solo afectan a quienes trabajamos en ella, sino también a la comunidad circundante. Un sitio de construcción limpio y bien gestionado minimiza las molestias a los vecinos, como el polvo, el ruido y los residuos. Además, el manejo adecuado de los desechos y la reducción de desperdicios contribuyen a la sostenibilidad ambiental, un aspecto cada vez más valorado en nuestra sociedad.

2.6. **Imagen Profesional:**

La manera en que mantenemos nuestra obra refleja nuestra profesionalidad. Un sitio de trabajo limpio y organizado transmite seriedad y responsabilidad, tanto a los clientes como a los supervisores. Esta imagen positiva puede abrir puertas a nuevas oportunidades y fortalecer la relación con nuestros clientes actuales.

Conclusión:

En resumen, el orden y el aseo en la obra son más que una simple cuestión de mantener las cosas en su lugar; son una parte integral del éxito de cualquier proyecto. No solo mejoran la seguridad y eficiencia en el trabajo, sino que también tienen un impacto positivo en la calidad de vida de nuestra comunidad y en el medio ambiente. Al adoptar estos hábitos, estamos construyendo no solo mejores edificios, sino también un mejor entorno para todos.

Llamado a la Acción:

Les invito a todos a reflexionar sobre la importancia de mantener nuestra obra limpia y organizada. Hagamos de la seguridad, la calidad y el respeto por nuestra comunidad una prioridad en nuestro trabajo diario. Juntos, podemos hacer una diferencia significativa.

Gracias por su atención.

3.Varios: Se dan recomendaciones generales con el fin de cerrar el presentbe espacio. Las recomendaciones son:

3.1. Seguridad ante todo: Mantener el área de trabajo ordenada y limpia reduce el riesgo de accidentes y lesiones, como caídas o tropiezos.
3.2. Eficiencia operativa: Un entorno ordenado permite encontrar herramientas y materiales rápidamente, optimizando el tiempo y aumentando la productividad.
3.3. Prevención de daños: El aseo en la obra evita que materiales valiosos o herramientas se deterioren por el polvo, la humedad u otros factores.
3.4. Cumplimiento normativo: Muchas normativas de seguridad laboral exigen mantener la obra limpia y ordenada para garantizar la seguridad de los trabajadores.
3.5. Mejor ambiente de trabajo: Un entorno limpio y organizado promueve el bienestar y la moral del equipo, reduciendo el estrés y mejorando la concentración.
3.6. Calidad en el trabajo: Un espacio de trabajo ordenado facilita un trabajo más preciso y de mejor calidad, ya que minimiza distracciones y errores.
3.7. Imagen profesional: Mantener la obra limpia y en orden proyecta una imagen profesional hacia clientes y supervisores, generando confianza.
3.8. Facilita la inspección y el control: Un sitio de obra ordenado simplifica las inspecciones de seguridad y calidad, facilitando el cumplimiento de estándares.
3.9. Reducción de costos: Evitar desperdicios y daños mediante el mantenimiento de la limpieza puede reducir costos imprevistos y aumentar la rentabilidad del proyecto.
3.10. Sostenibilidad: Un manejo adecuado de residuos y la limpieza constante contribuyen a una obra más sostenible y respetuosa con el medio ambiente.

Este decálogo resalta cómo el orden y el aseo en la obra son fundamentales no solo para la seguridad, sino también para la eficiencia y la calidad del trabajo.

COMPROMISOS PACTADOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Aplicar lo aprendido	Durante ejecución de obra	UT MR-6 y trabajadores en genera

	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	MINFRA-MN-IN-14-FR-2
			VERSIÓN	1
			PÁGINA	DE

FECHA	13	9	2024
	(Día)	(Mes)	(Año)

OBSERVACIONES

(En este espacio cualquiera de los participantes puede consignar las observaciones que considere necesarias)

Sin observaciones.

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN N.A (Día) N.A (Mes) N.A (Año)

NOTAS

1. Las decisiones tomadas en la presente reunión no modifican por sí solas el Contrato de Obra y de Interventoría suscritos.

2. Se firma la presente Acta de reunión bajo la responsabilidad expresa de quienes en ella intervienen, de conformidad con las obligaciones y funciones desempeñadas por cada uno de los mismos.

LA PRESENTE ACTA DE REUNIÓN ES LEÍDA EN SU INTEGRIDAD ANTES DE LA SUSCRIPCIÓN POR LOS PARTICIPANTES:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FIRMA

VER LISTA DE ASISTENCIA ANEXA.

Original: Informe mensual de Interventoría.
Copias: Contratista, Interventor y Dirección Territorial

UNIÓN TEMPORAL MR-6 NIT. 901.603.493-6	Mantenimiento y Mejoramiento de las Vías Rurales mediante la Construcción de Placa Huellas en el Municipio de Chiquinquirá, Boyacá, en el marco del Programa de Colombia Rural **PLANILLA DE ASISTENCIA.**

CONTRATO: 2023-215 **CONTRATISTA:** Unión Temporal MR-6 **INTERVENTORÍA:** Consorcio VT Boyacá. **Contrato de Interventoría:** 1664-2022

Actividad: Charla Social **Fecha:** Septiembre 13-24 **Hora inicio:** 2:pm **Hora Finalización:** 2:30 pm

Lugar: placa huella Sector Cabeza de piña

Profesional Responsable: Gloria Ofelia cortés pinzón Social UTMR-6

N°	NOMBRE COMPLETO	ENTIDAD / COMUNIDAD QUE REPRESENTA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Yeison Lagardo	oficial	3733463479		Yeison Lagardo
2	william mesa el	Oficial	3211[illegible]829		william
3	Yesid Benitez	ayudante	3229423632		Yesid
4	Nestor delgado pinilla	ayudante	3145141687		nestor delgado
5	Cristian andres R.	ayudante	3146507031		
6	Fredy Yahir Rodriguez R	ayudante	3105800256		
7	Gustavo Rodriguez	oficial	322 2946163	de	Gustavo R.
8	Se inicio con la concientización de mantener limpia la obra				
9	y del destino final de los residuos, como bolsas, botellas, plas-				
10	ticos etc.				
11	- el cumplimiento con las labores designadas y el buen trato				
12	con los compañeros.				

Dirección: Calle 29 # 11-58 PISO 2 Chiquinquirá- Boyacá.
Email: mrcolombiarural@gmail.com
Tel: [illegible]

Social
UTMR-6







Exhibit 6-2

	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	MINFRA-MN-IN-14-FR-2
			VERSIÓN	1
			PÁGINA	DE

FECHA	9 (Día)	9 (Mes)	2024 (Año)

(Este formato aplica para reuniones distintas a las de Comité de Obra)

ACTA DE REUNIÓN No. _____
(La numeración será consecutiva)

UNIDAD EJECUTORA: Subdireccion vias regionales **DIRECCIÓN TERRITORIAL:** Boyacá

CONTRATO DE OBRA No. 215 **DE** 20 23

CONTRATISTA: Union temporak MR-6

OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA Mantenimiento y mejoramiento de vias rurales mediante la construccion de placas huella en el Municipio Chiquinquira Boyacá en el marco de Colombia Rural

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 1664 **DE** 2022

INTERVENTOR: Consorcio VT Boyacá

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CARGO	EMPRESA O ENTIDAD
Ofelia Cortés	Residente social	Union temporal MR-7

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Charla Socioeducativa impacto Social de manejo adecuado de residuos y aseo ben tramo de Asprodis.

TEMAS A DESARROLLAR EN LA PRESENTE REUNIÓN

1. Saludo
2. Charla
3. Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo: La Residente Social de la firma contratista saluda a los trabajadores agradeciendo la pausa en actividades con el fin de desarrollar la presente carla socioeducativa con el fin de fortalecer el desarrollo del proyecto.

2. Charla: De manera agil se realiza una actividad de rompe hielo, donde se realizar una actividad pequeña de aerobics con el fin de realizar una pausa activa. Se desarolla la actividad de la siguiente manera:

Introducción:

Buenos días/tardes a todos. Hoy quiero hablarles sobre un aspecto fundamental en nuestro trabajo diario que a menudo se pasa por alto pero que es clave para el éxito de cualquier proyecto de construcción: el orden y el aseo en la obra. Este tema no solo tiene implicaciones directas en la eficiencia y seguridad de nuestro trabajo, sino que también tiene un impacto significativo en la comunidad que nos rodea y en la sociedad en general.

2.1. Seguridad en el Trabajo:

El primer y más importante beneficio de mantener una obra limpia y ordenada es la seguridad. Un sitio de trabajo desordenado, con escombros y herramientas dispersas, aumenta el riesgo de accidentes como caídas, golpes o cortes. Al mantener el espacio organizado, no solo estamos protegiendo nuestra integridad física, sino también la de nuestros compañeros de trabajo.

2.2. Eficiencia y Productividad:

Un entorno de trabajo bien organizado permite que las tareas se realicen de manera más rápida y eficiente. Cuando cada herramienta y material está en su lugar, se reduce el tiempo perdido buscando lo necesario para avanzar en las actividades. Esto, a su vez, aumenta la productividad del equipo, permitiendo que los proyectos se completen a tiempo y dentro del presupuesto.

2.3. Calidad del Trabajo:

La limpieza y el orden son esenciales para garantizar la calidad del trabajo realizado. Un ambiente limpio reduce las posibilidades de cometer errores que podrían afectar la durabilidad o la apariencia final del proyecto. Además, trabajar en un entorno ordenado facilita la concentración y el enfoque, lo que contribuye a resultados más precisos y de mayor calidad.

2.4. Cumplimiento de Normativas:

Es importante recordar que muchas normativas y estándares de construcción exigen mantener la obra limpia y segura. El incumplimiento de estas normativas no solo puede llevar a multas y sanciones, sino que también puede dañar la reputación de la empresa y generar desconfianza entre los clientes.

2.5. Impacto Social y Ambiental:

El orden y aseo en la obra no solo afectan a quienes trabajamos en ella, sino también a la comunidad circundante. Un sitio de construcción limpio y bien gestionado minimiza las molestias a los vecinos, como el polvo, el ruido y los residuos. Además, el manejo adecuado de los desechos y la reducción de desperdicios contribuyen a la sostenibilidad ambiental, un aspecto cada vez más valorado en nuestra sociedad.

2.6. Imagen Profesional:

La manera en que mantenemos nuestra obra refleja nuestra profesionalidad. Un sitio de trabajo limpio y organizado transmite seriedad y responsabilidad, tanto a los clientes como a los supervisores. Esta imagen positiva puede abrir puertas a nuevas oportunidades y fortalecer la relación con nuestros clientes actuales.

Conclusión:

En resumen, el orden y el aseo en la obra son más que una simple cuestión de mantener las cosas en su lugar; son una parte integral del éxito de cualquier proyecto. No solo mejoran la seguridad y eficiencia en el trabajo, sino que también tienen un impacto positivo en la calidad de vida de nuestra comunidad y en el medio ambiente. Al adoptar estos hábitos, estamos construyendo no solo mejores edificios, sino también un mejor entorno para todos.

Llamado a la Acción:

Les invito a todos a reflexionar sobre la importancia de mantener nuestra obra limpia y organizada. Hagamos de la seguridad, la calidad y el respeto por nuestra comunidad una prioridad en nuestro trabajo diario. Juntos, podemos hacer una diferencia significativa.

Gracias por su atención.

3.Varios: Se dan recomendaciones generales con el fin de cerrar el presentbe espacio. Las recomendaciones son:

3.1. Seguridad ante todo: Mantener el área de trabajo ordenada y limpia reduce el riesgo de accidentes y lesiones, como caídas o tropiezos.
3.2. Eficiencia operativa: Un entorno ordenado permite encontrar herramientas y materiales rápidamente, optimizando el tiempo y aumentando la productividad.
3.3. Prevención de daños: El aseo en la obra evita que materiales valiosos o herramientas se deterioren por el polvo, la humedad u otros factores.
3.4. Cumplimiento normativo: Muchas normativas de seguridad laboral exigen mantener la obra limpia y ordenada para garantizar la seguridad de los trabajadores.
3.5. Mejor ambiente de trabajo: Un entorno limpio y organizado promueve el bienestar y la moral del equipo, reduciendo el estrés y mejorando la concentración.
3.6. Calidad en el trabajo: Un espacio de trabajo ordenado facilita un trabajo más preciso y de mejor calidad, ya que minimiza distracciones y errores.
3.7. Imagen profesional: Mantener la obra limpia y en orden proyecta una imagen profesional hacia clientes y supervisores, generando confianza.
3.8. Facilita la inspección y el control: Un sitio de obra ordenado simplifica las inspecciones de seguridad y calidad, facilitando el cumplimiento de estándares.
3.9. Reducción de costos: Evitar desperdicios y daños mediante el mantenimiento de la limpieza puede reducir costos imprevistos y aumentar la rentabilidad del proyecto.
3.10. Sostenibilidad: Un manejo adecuado de residuos y la limpieza constante contribuyen a una obra más sostenible y respetuosa con el medio ambiente.

Este decálogo resalta cómo el orden y el aseo en la obra son fundamentales no solo para la seguridad, sino también para la eficiencia y la calidad del trabajo.

COMPROMISOS PACTADOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Aplicar lo aprendido	Durante ejecución de obra	UT MR-6 y trabajadores en genera

	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	MINFRA-MN-IN-14-FR-2	
			VERSIÓN	1	
			PÁGINA		DE

FECHA	9	9	2024
	(Día)	(Mes)	(Año)

OBSERVACIONES
(En este espacio cualquiera de los participantes puede consignar las observaciones que considere necesarias)

Sin observaciones.

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN N.A (Día) N.A (Mes) N.A (Año)

NOTAS

1. Las decisiones tomadas en la presente reunión no modifican por si solas el Contrato de Obra y de Interventoría suscritos.

2. Se firma la presente Acta de reunión bajo la responsabilidad expresa de quienes en ella intervienen, de conformidad con las obligaciones y funciones desempeñadas por cada uno de los mismos.

LA PRESENTE ACTA DE REUNIÓN ES LEÍDA EN SU INTEGRIDAD ANTES DE LA SUSCRIPCIÓN POR LOS PARTICIPANTES:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FIRMA

VER LISTA DE ASISTENCIA ANEXA.

Original: Informe mensual de Interventoría.
Copias: Contratista, Interventor y Dirección Territorial

UNIÓN TEMPORAL MR-6 NIT. 901.808.492-6	Mantenimiento y Mejoramiento de las Vías Rurales mediante la Construcción de Placa Huellas en el Municipio de Chiquinquirá, Boyacá, en el marco del Programa de Colombia Rural **PLANILLA DE ASISTENCIA.**

CONTRATO: 2023-215 **CONTRATISTA:** Unión Temporal MR-6 **INTERVENTORÍA:** Consorcio VT Boyacá. **Contrato de Interventoría:** 1664-2022

Actividad: Charla social **Fecha:** Septiembre 9-24 **Hora inicio:** 9:AM **Hora Finalización:** 9:20 AM

Lugar: Placa huella Asprodis

Profesional Responsable: Gloria Ofelia cortes pinzon Social UT MR-6

N°	NOMBRE COMPLETO	ENTIDAD / COMUNIDAD QUE REPRESENTA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Edwar Arley cortes		3122160625	X	
2	Jorge Ivan Roncancio R		3007828720	X	
3	Tobias Cortes			X	Tobias
4	cristian cortes		3147547477	X	
5	Juan David villamil		3173969578	X	
6	Leonardo Guerrero		3024179545	X	Pilton Guerrero
7	Wilson Santiago Rodriguez C.		3012345347	X	
8	Se hizo en Forma con el aseo de la obra, y el manejo de las basuras, el buen comportamiento y los buenos modales con los Compañeros de Trabajo				
9					
10					
11					
12					

Social UT MR-6







	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	MINFRA-MN-IN-14-FR-2		
			VERSIÓN	1		
			PÁGINA		DE	

FECHA	6	9	2024
	(Día)	(Mes)	(Año)

(Este formato aplica para reuniones distintas a las de Comité de Obra)

ACTA DE REUNIÓN No. _____
(La numeración será consecutiva)

UNIDAD EJECUTORA: Subdirecccion vias regionales **DIRECCIÓN TERRITORIAL:** Boyacá

CONTRATO DE OBRA No. 215 **DE** 20 23

CONTRATISTA: Union temporak MR-6

OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA Mantenimiento y mejoramiento de vias rurales mediante la construccion de placas huella en el Municipio Chiquinquira Boyacá en el marco de Colombia Rural

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 1664 **DE** 2022

NTERVENTOR: Consorcio VT Boyacá

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CARGO	EMPRESA O ENTIDAD
Ofelia Cortés	Residente social	Union temporal MR-7

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Charla Socioeducativa impacto Social de manejo adecuado de residuos y aseo en tramo Tenería sector adición.

TEMAS A DESARROLLAR EN LA PRESENTE REUNIÓN

1. Saludo
2. Charla
3. Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo: La Residente Social de la firma contratista saluda a los trabajadores agradeciendo la pausa en actividades con el fin de desarrollar la presente carla socioeducativa con el fin de fortalecer el desarrollo del proyecto.

2. Charla: De manera agil se realiza una actividad de rompe hielo, donde se realizar una actividad pequeña de aerobics con el fin de realizar una pausa activa. Se desarolla la actividad de la siguiente manera:

Introducción:

Buenos días/tardes a todos. Hoy quiero hablarles sobre un aspecto fundamental en nuestro trabajo diario que a menudo se pasa por alto pero que es clave para el éxito de cualquier proyecto de construcción: el orden y el aseo en la obra. Este tema no solo tiene implicaciones directas en la eficiencia y seguridad de nuestro trabajo, sino que también tiene un impacto significativo en la comunidad que nos rodea y en la sociedad en general.

2.**1. Seguridad en el Trabajo:**

El primer y más importante beneficio de mantener una obra limpia y ordenada es la seguridad. Un sitio de trabajo desordenado, con escombros y herramientas dispersas, aumenta el riesgo de accidentes como caídas, golpes o cortes. Al mantener el espacio organizado, no solo estamos protegiendo nuestra integridad física, sino también la de nuestros compañeros de trabajo.

2.**2. Eficiencia y Productividad:**

Un entorno de trabajo bien organizado permite que las tareas se realicen de manera más rápida y eficiente. Cuando cada herramienta y material está en su lugar, se reduce el tiempo perdido buscando lo necesario para avanzar en las actividades. Esto, a su vez, aumenta la productividad del equipo, permitiendo que los proyectos se completen a tiempo y dentro del presupuesto.

2.**3. Calidad del Trabajo:**

La limpieza y el orden son esenciales para garantizar la calidad del trabajo realizado. Un ambiente limpio reduce las posibilidades de cometer errores que podrían afectar la durabilidad o la apariencia final del proyecto. Además, trabajar en un entorno ordenado facilita la concentración y el enfoque, lo que contribuye a resultados más precisos y de mayor calidad.

2.**4. Cumplimiento de Normativas:**

Es importante recordar que muchas normativas y estándares de construcción exigen mantener la obra limpia y segura. El incumplimiento de estas normativas no solo puede llevar a multas y sanciones, sino que también puede dañar la reputación de la empresa y generar desconfianza entre los clientes.

2.5. Impacto Social y Ambiental:

El orden y aseo en la obra no solo afectan a quienes trabajamos en ella, sino también a la comunidad circundante. Un sitio de construcción limpio y bien gestionado minimiza las molestias a los vecinos, como el polvo, el ruido y los residuos. Además, el manejo adecuado de los desechos y la reducción de desperdicios contribuyen a la sostenibilidad ambiental, un aspecto cada vez más valorado en nuestra sociedad.

2.**6. Imagen Profesional:**

La manera en que mantenemos nuestra obra refleja nuestra profesionalidad. Un sitio de trabajo limpio y organizado transmite seriedad y responsabilidad, tanto a los clientes como a los supervisores. Esta imagen positiva puede abrir puertas a nuevas oportunidades y fortalecer la relación con nuestros clientes actuales.

Conclusión:

En resumen, el orden y el aseo en la obra son más que una simple cuestión de mantener las cosas en su lugar; son una parte integral del éxito de cualquier proyecto. No solo mejoran la seguridad y eficiencia en el trabajo, sino que también tienen un impacto positivo en la calidad de vida de nuestra comunidad y en el medio ambiente. Al adoptar estos hábitos, estamos construyendo no solo mejores edificios, sino también un mejor entorno para todos.

Llamado a la Acción:

Les invito a todos a reflexionar sobre la importancia de mantener nuestra obra limpia y organizada. Hagamos de la seguridad, la calidad y el respeto por nuestra comunidad una prioridad en nuestro trabajo diario. Juntos, podemos hacer una diferencia significativa.

Gracias por su atención.

3.Varios: Se dan recomendaciones generales con el fin de cerrar el presentbe espacio. Las recomendaciones son:

3.1. Seguridad ante todo: Mantener el área de trabajo ordenada y limpia reduce el riesgo de accidentes y lesiones, como caídas o tropiezos.
3.2. Eficiencia operativa: Un entorno ordenado permite encontrar herramientas y materiales rápidamente, optimizando el tiempo y aumentando la productividad.
3.3. Prevención de daños: El aseo en la obra evita que materiales valiosos o herramientas se deterioren por el polvo, la humedad u otros factores.
3.4. Cumplimiento normativo: Muchas normativas de seguridad laboral exigen mantener la obra limpia y ordenada para garantizar la seguridad de los trabajadores.
3.5. Mejor ambiente de trabajo: Un entorno limpio y organizado promueve el bienestar y la moral del equipo, reduciendo el estrés y mejorando la concentración.
3.6. Calidad en el trabajo: Un espacio de trabajo ordenado facilita un trabajo más preciso y de mejor calidad, ya que minimiza distracciones y errores.
3.7. Imagen profesional: Mantener la obra limpia y en orden proyecta una imagen profesional hacia clientes y supervisores, generando confianza.
3.8. Facilita la inspección y el control: Un sitio de obra ordenado simplifica las inspecciones de seguridad y calidad, facilitando el cumplimiento de estándares.
3.9. Reducción de costos: Evitar desperdicios y daños mediante el mantenimiento de la limpieza puede reducir costos imprevistos y aumentar la rentabilidad del proyecto.
3.10. Sostenibilidad: Un manejo adecuado de residuos y la limpieza constante contribuyen a una obra más sostenible y respetuosa con el medio ambiente.

Este decálogo resalta cómo el orden y el aseo en la obra son fundamentales no solo para la seguridad, sino también para la eficiencia y la calidad del trabajo.

COMPROMISOS PACTADOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES
Aplicar lo aprendido	Durante ejecución de obra	UT MR-6 y trabajadores en genera

	INSTITUTO NACIONAL DE VIAS PROCESO GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL MANUAL DE INTERVENTORÍA OBRA PÚBLICA ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	MINFRA-MN-IN-14-FR-2	
			VERSIÓN	1	
			PÁGINA		DE

FECHA	6	9	2024
	(Día)	(Mes)	(Año)

OBSERVACIONES
(En este espacio cualquiera de los participantes puede consignar las observaciones que considere necesarias)

Sin observaciones.

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN N.A (Día) N.A (Mes) N.A (Año)

NOTAS

1. Las decisiones tomadas en la presente reunión no modifican por si solas el Contrato de Obra y de Interventoría suscritos.

2. Se firma la presente Acta de reunión bajo la responsabilidad expresa de quienes en ella intervienen, de conformidad con las obligaciones y funciones desempeñadas por cada uno de los mismos.

LA PRESENTE ACTA DE REUNIÓN ES LEÍDA EN SU INTEGRIDAD ANTES DE LA SUSCRIPCIÓN POR LOS PARTICIPANTES:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FIRMA

VER LISTA DE ASISTENCIA ANEXA.

Original: Informe mensual de Interventoría.
Copias: Contratista, Interventor y Dirección Territorial

UNION TEMPORAL MR-6 NIT. 901.808.493-6	Mantenimiento y Mejoramiento de las Vías Rurales mediante la Construcción de Placa Huellas en el Municipio de Chiquinquirá, Boyacá, en el marco del Programa de Colombia Rural **PLANILLA DE ASISTENCIA.**

CONTRATO: 2023-215 **CONTRATISTA:** Unión Temporal MR-6 **INTERVENTORÍA:** Consorcio VT Boyacá. **Contrato de Interventoría:** 1664-2022

Actividad: Charla Social **Fecha:** Septiembre 6-2024 **Hora inicio:** 3:30pm **Hora Finalización:** 4:15pm

Lugar: Tenería bajo Sector cerca sector Reyes placa huella

Profesional Responsable: Gloria Ofelia cortés pirazán Social UT MR-6

N°	NOMBRE COMPLETO	ENTIDAD / COMUNIDAD QUE REPRESENTA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Derwinson Alberto	Ayudante	3012952986		Derwinson
2	Andres Cogollo	Ayudante	3136090114		
3	NO2M	AYUDANTE			
4	Yeiner Manuel	Ayudante	3239721008		
5	Julian Monroy	Ayudante	3224453084		Julian M.
6	Jair Nieto G.	Ayudante	3733037708		
7	Miguel Gonzalez	Maestro oficial	3126899101		
8					
9	Se les explico sobre el buen trato tanto verbal como psicologico				
10	dentro del area de trabajo, el buen trato con la comunidad, la				
11	no agresion entre ellos y el buen trato del maestro principal				
12	hacia los colaboradores en este caso los ayudantes de obra				

Dirección: Calle 29 A # 11-84 PISO 3 - Chiquinquirá- Boyacá
Email: mrcolombiarural@gmail.com
Tel: 3126899101

Social UT MR-6